

Извещение о проведении конкурса по включению в кадровый резерв
Локомотивного городского округа Челябинской области

1. Конкурсная комиссия Локомотивного городского округа Челябинской области объявляет о проведении конкурса по включению в кадровый резерв Локомотивного городского округа Челябинской области на должности муниципальной службы:

Главные должности муниципальной службы:

Начальник отдела организационной, контрольной и кадровой работы

Начальник отдела правовой и аналитической работы

Начальник отдела гражданской защиты

Начальник отдела образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта

Начальник отдела ЗАГС

Начальник отдела внутреннего муниципального контроля и контроля в сфере закупок

Начальник Управления архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

Заместитель начальника Финансового управления

Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета Финансового управления

Начальник отдела доходов и бюджетного планирования Финансового управления

Начальник Управления экономического развития

Начальник отдела имущественных и земельных отношений Управления экономического развития

Начальник отдела экономики и материальных ресурсов Управления экономического развития

Начальник Управления социальной защиты населения

Заместитель начальника Управления социальной защиты населения

Начальник отдела по предоставлению льгот и социальных гарантий, назначению пособий и социальных выплат Управления социальной защиты населения

Начальник отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения

Начальник отдела учета и отчетности Управления социальной защиты населения

Начальник отдела по предоставлению субсидий Управления социальной защиты населения

Начальник отдела организационного и правового обеспечения Собрании депутатов Локомотивного городского округа

2. Состав конкурсной комиссии по включению в кадровый резерв:

Формина Л.Н. – Руководитель аппарата администрации, председатель комиссии;

Мамыкин О.В. – заместитель Главы округа, заместитель председателя комиссии;

Васковская О.В. – начальник отдела организационной, контрольной и кадровой работы, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Ананьев Э.А. – председатель Собрания депутатов Локомотивного городского округа;

Довгун А.С. – начальник Управления экономического развития;

Попова Е.М. – заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;

Сироткина Т.М. – начальник отдела правовой и аналитической работы;

Титаренко В.А. – председатель Ревизионной комиссии;

Юдина В.Г. – начальник Управления социальной защиты населения;

3. Конкурс проводится в соответствии с Положением о кадровом резерве Локомотивного городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением Главы Локомотивного городского округа от 19.04.2012 года № 51-п (в редакции постановления Главы Локомотивного городского округа от 27.12.2021 года № 121-п), Положением о кадровом резерве муниципальной службы Локомотивного городского округа, утвержденным постановлением Главы Локомотивного городского округа от 27.12.2021 года № 115-п.

4. Дата начала проведения конкурсных мероприятий 12.05.2022 года в 15.00 часов, место проведения: п. Локомотивный, ул. Мира,60, Администрация, зал заседаний (3 этаж).

Прием документов в конкурсную комиссию осуществляется со дня опубликования настоящего извещения до 23.04.2022, место приема документов: п. Локомотивный, ул. Мира,60, Администрация, кабинет 211 (2 этаж), понедельник – четверг, с 15-00 часов до 17-00 часов, телефон для справок: 8(35133)56758.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления, в котором проводится конкурс, следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. 667-р, с приложением фотографии размером 3 х 4 сантиметра (без уголка) на матовой бумаге;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или

присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

6) письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с установленной Приложением № 4 к Положению формой.

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом 25-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (без приложения документов, указанных в пункте 5).

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган:

1) заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 сантиметра (без уголка) на матовой бумаге;

2) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

8. Конкурсной процедурой является конкурс документов.

9. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные постановлением Главы Локомотивного городского округа от 29.03.2011 № 30-п (с учетом внесенных изменений, в действующей редакции), для замещения главных должностей муниципальной службы:

- Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения:

главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование;

- Основные квалификационные требования к стажу муниципальной или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет с даты выдачи указанных дипломов для замещения

должностей муниципальной службы главной группы – стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;

- Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава Локомотивного городского округа, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности;

умение пользоваться персональным компьютером на уровне пользователя и другой организационной техникой.

- для главных должностей муниципальной службы:

знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений.